

WSKAZÓWKI REDAKCYJNE

§ 1. Artykuły/Rozprawy	str. 1
§ 2. Recenzje naukowe	str. 4
§ 3. Hasła/Materiały do słownika	str. 5

§ 1. Artykuły/Rozprawy

1) Objętość artykułu powinna mieścić się w przedziale **20–40 tysięcy znaków ze spacjami** (liczone wraz z przypisami, ale bez bibliografii, słów kluczowych i streszczeń).

2) Do tekstu należy dołączyć:

– informacje o autorze (imię i nazwisko, afiliacja: nazwa katedry/zakładu, uniwersytetu, adres jednostki afiliującej)*; w przypadku autorów freelancerów – adres zamieszkania (do wiadomości redakcji);

– adres e-mail autora;

– abstrakt w języku angielskim (max. 600 znaków) oraz streszczenie w języku polskim (max. 600 znaków);

– słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (maksymalnie 5 haseł w każdym języku).

3) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC (nie DOCX) lub ODT.**

4) FORMATOWANIE:

– czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; w przypisach dolnych: 10 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza, odstęp w przypisach: 1 wiersz; marginesy standardowe: 2,5 cm;

– tekst powinien być wyjustowany;

– tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;

– wielokropki wstawiamy za pomocą skrótów „Alt+.”;

– prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów;

– podając przedział stron, używamy półpauzy (–), nie dywizu (-), np. „(Kotarbiński 1995: 17–21)”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;

– prosimy o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

5) Tytuł artykułu należy podać w językach polskim i angielskim. Prosimy nie zapisywać tytułu wersalikami ani nie dodawać do niego przypisów.

6) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach, a także po „cytatach blokowych”.

7) PRZYPISY BIBLIOGRAFICZNE:

– **prosimy stosować przypisy wewnątrztekstowe.** Należy umieszczać je w sposób następujący w tekście głównym:

* Jeśli odnosimy się do publikacji, która ma jednego autora, podajemy nazwisko, rok wydania oraz (po dwukropku) numery stron, np. (Kotarbiński 1987: 375).

* Autorzy tekstów z działu „Rozprawy/Articles”, którzy chcieliby otrzymać egzemplarz „ZRL” na adres prywatny, nie zaś adres jednostki, w której są afiliowani, proszeni są o podanie danych do korespondencji.

* W przypadku powoływania się w tekście na różne publikacje danego autora wydane w tym samym roku, w przypisach należy wprowadzić dodatkowe oznaczenia literowe (bez spacji po roku wydania), np. (Janion 2003a: 201), (Janion 2003b: 45) (te same oznaczenia powinny znaleźć się w bibliografii).

* W przypadku, gdy powołujemy się na wypowiedź autora X, zacytowaną w książce autora Y, należy dodać skrót „cyt. za”, np. (A. Gajewska, cyt. za: Nycz 1998: 27).

* W przypadku, gdy nie cytujemy, a parafrazujemy myśl autora, również należy zamieścić informację bibliograficzną w przypisie wewnątrztekstowym.

* W przypadku odwoływania się do pracy pod redakcją w przypisie podajemy nie nazwisko autora, a tytuł zbioru, np. (*Wokół genologii* 2002).

* W przypadku odwoływania się do konkretnego tekstu zamieszczonego w wydawnictwie zbiorowym w przypisie należy umieścić informację o tekście (jego autorze, roku wydania, numerze cytowanych stron, według wcześniej podanego schematu), z którego zaczerpnęliśmy cytaty (informacje o zbiorze, którego część on stanowi, powinny znaleźć się w bibliografii).

* Podane zasady odnoszą się także do publikacji internetowych; w przypadku braku strony oraz roku danej publikacji, należy umieścić w przypisie skrót b. s. lub b. r. Przy publikacjach internetowych w bibliografii należy dodać w nawiasie kwadratowym wyraz [online] oraz, na końcu przypisu, datę dostępu w nawiasie kwadratowym [dostęp: ...].

– oprócz przypisów bibliograficznych można stosować także przypisy dolne, wyjaśniające, zawierające komentarze do tekstu. Rozmiar czcionki w przypisach dolnych: 10 pkt., interlinia – 1 pkt. Jeśli przypis wypada na końcu zdania, znak interpunkcyjny należy umieścić po przypisie, zaś w cytatach blokowych – przed przypisem.

8) BIBLIOGRAFIA. Na końcu tekstu powinna być umieszczona bibliografia pozycji odnoszących się do artykułu, wg wzoru: nazwisko, imię, rok wydania w nawiasie, tytuł publikacji (w przypadku publikacji obcojęzycznych także informacja o autorze tłumaczenia), nazwa wydawnictwa, miejsce wydania. Prosimy o stosowanie skrótów zgodnych z językiem danej pozycji bibliograficznej, np. [w:], [in:], nr, no, t., vol.

Przykłady:

Obirek Stanisław (2010), *Uskrzydłony umysł. Antropologia słowa Waltera Onga*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

Antropologia słowa. Zagadnienia i wybór tekstów (2003), pod red. G. Godlewskiego, oprac. G. Godlewski, A. Mencwel, R. Sulima, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

Tekst w sieci, t. 1, *Tekst, język, gatunki* (2009), pod red. D. Ulickiej, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa.

Pruszczyński Robert (2007), *Kicz i kamp. Notatki z rozważań o terminologii* [w:] *Lektury inności*, red. M. Dąbrowski i R. Pruszczyński, Dom wydawniczy ELIPSA, Warszawa.

Bakuła Bogusław (2006), *Kolonialne i postkolonialne aspekty polskiego dyskursu kresoznawczego (zarys problematyki)*, „Teksty Drugie”, nr 6.

Kołodziejczyk Piotr (2002), *Funkcjonalizm jako filozoficzna podstawa teorii Sztucznej Inteligencji*, [online] <http://www.kognitywistyka.net/artykuly/pk-fjftsi.pdf> [dostęp: 12. 04. 2014];

– prosimy o podawanie w bibliografii imienia autora, na dalszych pozycjach zaś (w przypadku tłumaczeń, redakcji, opracowań) – jedynie inicjału imienia;

– pozycje bibliografii powinny być uporządkowane alfabetycznie według nazwiska autorów (z wyjątkiem prac zbiorowych, w których pierwszym elementem opisu

bibliograficznego jest tytuł); prace jednego autora należy uporządkować według lat wydania, od najstarszych do najnowszych.

9) CYTATY:

– krótkie cytaty (do 3 zdań) można umieszczać w tekście głównym, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);

– dłuższe fragmenty powinny zostać wyodrębnione z tekstu głównego (rozmiar czcionki w cytatach blokowych: 10), bez wcięcia akapitowego w pierwszym wersie.

9a) Cytowanie źródeł archiwalnych:

– nazwa archiwum (skrót – skróty wyjaśnione osobno w przypisie lub w bibliografii), zespół, sygnatura, tytuł teczek (jeśli jest), pagina, a w przypadku braku paginowania podaje się opis dokumentu, np. [AAN, MWRiOP, Wykaz nr 12, sygn. 967: 34] lub [AN PAN i PAU, SNJK, Rękopisy, sygn. 303/45/1: 45-54].

– w bibliografii najpierw zapisujemy używany skrót nazwy i zespołu, a potem pełną nazwę archiwum i zespołu oraz dalsze dane bibliograficzne, np. „[AN PAN i PAU, SNJK] Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, Spuścizna naukowa po Janie Kowalskim, Rękopisy, sygn. 303/45/1”.

10) Wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*.

11) Wszystkie ilustracje powinny być podpisane (powinny zawierać przede wszystkim informację na temat źródła ilustracji). Fotografie należy dostarczyć w postaci cyfrowej, w formacie JPG (300 DPI); niezbędna jest także stosowna informacja o zgodzie autora na wykorzystanie ilustracji (chyba że fotografia wykonana została przez autora artykułu lub pochodzi ze źródła nieobjętego prawami autorskimi).

12) Wszystkie tabele muszą być ponumerowane, opatrzone odpowiednim tytułem i informacją o źródle; podobnie wykresy.

13) Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.

§ 2. Recenzje naukowe

- 1) Objętość recenzji nie powinna przekraczać **10 tysięcy znaków ze spacjami**.
- 2) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC (nie DOCX) lub ODT**.
- 3) Tytuł recenzji powinien zawierać następujące informacje o recenzowanej publikacji: imię i nazwisko autora, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, ilość stron, np.

Dorota Korwin-Piotrowska, *Białe znaki. Milczenie w strukturze oraz znaczeniu utworów narracyjnych (na przykładach z polskiej prozy współczesnej)*, Wydawnictwo UJ, Kraków 2015, ss. 317

4) FORMATOWANIE:

- czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; w przypisach dolnych: 10 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza, odstęp w przypisach: 1 wiersz; marginesy standardowe: 2,5 cm;
- tekst powinien być wyjustowany;
- tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;
- wielokropki wstawiamy za pomocą skrótów „Alt+.”;
- prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów;
- podając przedział stron, używamy półpauzy (–), nie dywizu (-), np. „(Kotarbiński 1995: 17–21)”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;
- prosimy o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

5) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach, a także po „cytatach blokowych”.

6) CYTATY:

– w przypadku cytowania fragmentów recenzowanej publikacji, należy w nawiasie okrągłym umieścić wyłącznie numer strony/numery stron, np. (s. 15; s. 20–21), bez stosowania przypisu;

– można stosować przypisy dolne, wyjaśniające, zawierające komentarze do tekstu. Rozmiar czcionki w przypisach dolnych: 10 pkt., interlinia – 1 pkt. Jeśli przypis wypada na końcu zdania, znak interpunkcyjny należy umieścić po przypisie, zaś w cytatach blokowych – przed przypisem;

– krótkie cytaty (do 3 zdań) można umieszczać w tekście głównym, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);

– dłuższe fragmenty powinny zostać wyodrębnione z tekstu głównego (rozmiar czcionki w cytatach blokowych: 10), bez wcięcia akapitowego w pierwszym wersie.

8) Wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*.

9) **Nazwisko autora recenzji należy umieścić na końcu tekstu.**

10) Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.

§ 3. Hasła/Materiały do słownika

1) Objętość hasła powinna mieścić się w przedziale **9–20 tysięcy znaków ze spacjami** (liczone bez bibliografii).

2) Do tekstu należy dołączyć:

– informacje o autorze (imię i nazwisko, afiliacja: nazwa katedry/zakładu, uniwersytetu, adres jednostki afiliującej); w przypadku autorów niemających afiliacji – adres zamieszkania (do wiadomości redakcji);

– adres e-mail autora;

– bibliografię.

3) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC (nie DOCX) lub ODT**.

4) Tytuł równa się opisywanemu pojęciu/gatunkowi. W hasle powinien być użyty w podstawowej formie tylko w tytule, zaś w dalszej części tekstu używamy skrótu – pierwszej litery lub liter, np. „pastisz”, dalej „p.”; „strumień świadomości”, dalej „s.ś.”. Nie dotyczy to przypadku, gdy w nazwie tej zachodziły zmiany lub gdy przywołujemy jej obcojęzyczne brzmienie.

5) Hasło powinno być skonstruowane zgodnie z ogólnymi zasadami konstruowania haseł słownikowych – zob. *Słownik rodzajów i gatunków literackich*, red. G. Gazda, S. Tynecka-Makowska, Warszawa 2012; *Słownik terminów literackich*, red. M. Głowiński i in., Wrocław 2008.

6) FORMATOWANIE:

– czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; w przypisach dolnych: 10 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza; marginesy standardowe: 2,5 cm;

– tekst powinien być wyjustowany;

– tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;

– wielokropki wstawiamy za pomocą skrótu „Alt+.”;

– prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów;

– podając przedział stron, używamy półpauzy (–), nie dywizu (-), np. „(Kotarbiński 1995: 17–21)”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;

– prosimy o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

7) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach/częściach hasła.

8) PRZYPISY BIBLIOGRAFICZNE:

– **prosimy stosować wyłącznie przypisy wewnątrztekstowe**. Należy umieszczać je w sposób następujący w tekście głównym:

* Jeśli odnosimy się do publikacji, która ma jednego autora, podajemy nazwisko, rok wydania oraz (po dwukropku) numery stron, np. (Kotarbiński 1987: 375).

* W przypadku powoływania się w tekście na różne publikacje danego autora wydane w tym samym roku, w przypisach należy wprowadzić dodatkowe oznaczenia literowe (bez spacji po roku wydania), np. (Janion 2003a: 201), (Janion 2003b: 45) (te same oznaczenia powinny znaleźć się w bibliografii).

* W przypadku, gdy powołujemy się na wypowiedź autora X, zacytowaną w książce autora Y, należy dodać skrót „cyt. za”, np. (A. Gajewska, cyt. za: Nycz 1998: 27).

* W przypadku, gdy nie cytujemy, a parafrazujemy myśl autora, również należy zamieścić informację bibliograficzną w przypisie wewnątrztekstowym.

* W przypadku odwoływania się do pracy pod redakcją w przypisie podajemy nie nazwisko autora, a tytuł zbioru, np. (*Wokół genologii* 2002).

* W przypadku odwoływania się do konkretnego tekstu zamieszczonego w wydawnictwie zbiorowym w przypisie należy umieścić informację o tekście (jego autorze, roku wydania, numerze cytowanych stron, według wcześniej podanego schematu), z którego zaczerpnęliśmy cytat (informacje o zbiorze, którego część on stanowi, powinny znaleźć się w bibliografii).

* Podane zasady odnoszą się także do publikacji internetowych; w przypadku braku strony oraz roku danej publikacji, należy umieścić w przypisie skrót b. s. lub b. r. Przy publikacjach internetowych w bibliografii należy dodać w nawiasie kwadratowym wyraz [online] oraz, na końcu przypisu, datę dostępu w nawiasie kwadratowym [dostęp: ...].

8) Prosimy o niestosowanie przypisów dolnych.

9) Prosimy o niewyodrębnianie tzw. cytatów blokowych. W przypadku miejsc problematycznych prosimy o zaznaczenie danego obszaru w tekście i konsultację z redakcją.

10) BIBLIOGRAFIA. Na końcu tekstu powinna być umieszczona bibliografia pozycji odnoszących się do hasła, wg wzoru: nazwisko, imię, rok wydania w nawiasie, tytuł publikacji (w przypadku publikacji obcojęzycznych także informacja o autorze tłumaczenia), nazwa wydawnictwa, miejsce wydania. Prosimy o stosowanie skrótów zgodnych z językiem danej pozycji bibliograficznej, np. [w:], [in:], nr, no, t., vol.

Przykłady:

Obirek Stanisław (2010), *Uskrzydlony umysł. Antropologia słowa Waltera Onga*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

Antropologia słowa. Zagadnienia i wybór tekstów (2003), pod red. G. Godlewskiego, oprac. G. Godlewski, A. Mencwel, R. Sulima, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

Tekst w sieci, t. 1, *Tekst, język, gatunki* (2009), pod red. D. Ulickiej, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa.

Pruszczyński Robert (2007), *Kicz i kamp. Notatki z rozważań o terminologii* [w:] *Lektury inności*, red. M. Dąbrowski i R. Pruszczyński, Dom wydawniczy ELIPSA, Warszawa.

Bakuła Bogusław (2006), *Kolonialne i postkolonialne aspekty polskiego dyskursu kresoznawczego (zarys problematyki)*, „Teksty Drugie”, nr 6.

Kołodziejczyk Piotr (2002), *Funkcjonalizm jako filozoficzna podstawa teorii Sztucznej Inteligencji*, [online] <http://www.kognitywistyka.net/artykuly/pk-fjffptsi.pdf> [dostęp: 12. 04. 2014];

– prosimy o podawanie w bibliografii jedynie inicjału imienia autora, redaktora itd.;

– pozycje bibliografii powinny być uporządkowane alfabetycznie według nazwiska autorów (z wyjątkiem prac zbiorowych, w których pierwszym elementem opisu bibliograficznego jest tytuł); prace jednego autora należy uporządkować według lat wydania, od najstarszych do najnowszych.

9) Cytaty należy umieszczać w tekście głównym, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);

10) Wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*.

11) Wszystkie ilustracje powinny być podpisane (powinny zawierać przede wszystkim informację na temat źródła ilustracji). Fotografie należy dostarczyć w postaci cyfrowej, w formacie JPG (300 DPI); niezbędna jest także stosowna informacja o zgodzie autora na

wykorzystanie ilustracji (chyba że fotografia wykonana została przez autora artykułu lub pochodzi ze źródła nieobjętego prawami autorskimi).

12) Wszystkie tabele muszą być ponumerowane, opatrzone odpowiednim tytułem i informacją o źródle; podobnie wykresy.

13) Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.

Redakcja