

## WSKAZÓWKI REDAKCYJNE

§ 1. Artykuły/Rozprawy.....	str. 1
§ 2. Recenzje naukowe.....	str. 4
§ 3. Hasła/Materiały do słownika.....	str. 6
§ 4. Eseje.....	str. 9
§ 5. Inne teksty/Miscellanea.....	str. 10

### § 1. Artykuły/Rozprawy

1) Objętość artykułu powinna mieścić się w przedziale **20–40 tysięcy znaków ze spacjami** (liczone wraz z przypisami, ale bez bibliografii, słów kluczowych i streszczeń).

2) Do tekstu należy dołączyć:

- informacje o autorze (imię i nazwisko, afiliacja: nazwa katedry/zakładu, uniwersytetu, adres jednostki afiliującej)<sup>1</sup>; w przypadku autorów freelancerów – adres zamieszkania (do wiadomości redakcji);
- adres e-mail autora;
- abstrakt w języku angielskim (max. 600 znaków) oraz streszczenie w języku polskim (max. 600 znaków);
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (maksymalnie 5 haseł w każdym języku).

3) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC (nie DOCX) lub ODT**.

4) **FORMATOWANIE:**

- czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; w przypisach dolnych: 10 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza, odstęp w przypisach: 1 wiersz; marginesy standardowe: 2,5 cm; tekst powinien być wyjustowany;
- tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;
- wielokropki wstawiamy za pomocą skrótu „Alt+.”;
- prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów (wymuszonego łamania wiersza);
- podając przedział stron, używamy półpauzy (–), nie dywizu (-), np. „(Kotarbiński 1995: 17–21)”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;
- wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*, również *kursywą* terminy objaśniane lub definiowane;
- wyrazy i wyrażenia obcego pochodzenia, które się nie odmieniają i funkcjonują na zasadach cytatu z języka obcego, zapisujemy *kursywą*, np.: *alter ego*, z wyjątkiem wyrazów i wyrażen powszechnie stosowanych (np. *postscriptum*, *incognito*);

---

<sup>1</sup> Autorzy tekstów z działu „Rozprawy/Articles”, którzy chcieliby otrzymać egzemplarz „ZRL” na adres prywatny, nie zaś adres jednostki, w której są afiliowani, proszeni są o podanie danych do korespondencji.

- prosimy o nieużywanie spacji ani tabulatorów do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

5) Tytuł artykułu należy podać w językach polskim i angielskim. Prosimy nie zapisywać tytułu wersalikami ani nie dodawać do niego przypisów.

6) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach, a także po „cytatach blokowych” (chyba że po cytacie rozpoczyna się nowa myśl/wątek).

#### 7) CYTATY:

- krótkie cytaty (do 3 zdań) można umieszczać w tekście głównym, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);
- dłuższe fragmenty powinny zostać wyodrębnione z tekstu głównego (rozmiar czcionki w cytatach blokowych: 10 pkt., bez wcięcia akapitowego w pierwszym wersie cytatu).

#### 8) PRZYPISY BIBLIOGRAFICZNE:

- **prosimy stosować przypisy wewnątrztekstowe.** Należy umieszczać je w sposób następujący w tekście głównym:

\* Jeśli odnosimy się do publikacji, która ma jednego autora, podajemy nazwisko i rok wydania oraz (po dwukropku) numery stron, np. (Kotarbiński 1987: 375).

\* W przypadku powoływania się w tekście na różne publikacje danego autora wydane w tym samym roku, w przypisach należy wprowadzić dodatkowe oznaczenia literowe (bez spacji po roku wydania), np. (Janion 2003a: 201), (Janion 2003b: 45); te same oznaczenia powinny znaleźć się w bibliografii).

\* Gdy publikacja posiada dwóch lub trzech autorów, należy podać w przypisie wszystkie nazwiska według przykładu: (Przybylski i Witkowska 2007), (Brodzka, Gosk i Werner 2011); jeśli publikacja ma więcej niż trzech autorów, należy podać nazwisko pierwszego z autorów oraz skrót „i in.”, np. (Tatarkiewicz i in. 1996);

\* W przypadku, gdy powołujemy się na wypowiedź autora X zacytowaną w książce autora Y, należy dodać skrót „cyt. za”, np. (A. Gajewska, cyt. za: Nycz 1998: 27).

\* W przypadku, gdy nie cytujemy, a parafrazujemy myśl autora, również należy zamieścić informację bibliograficzną w przypisie wewnątrztekstowym.

\* Jeśli w danym fragmencie odniesienie dotyczy kilku prac, w przypisie nazwiska i adresy bibliograficzne należy oddzielić średnikami: (Burzyńska 2007: 34–56; Markowski 2004: 78);

\* W przypadku odwoływania się do pracy pod redakcją w przypisie podajemy nie nazwisko autora, a tytuł zbioru, np. (*Wokół genologii* 2002).

\* W przypadku odwoływania się do konkretnego tekstu zamieszczonego w wydawnictwie zbiorowym w przypisie należy umieścić informację o tekście (jego autorze, roku wydania, numerze cytowanych stron, według wcześniej podanego schematu), z którego zacerpnęliśmy cytat (informacje o zbiorze, którego część on stanowi, powinny znaleźć się w bibliografii).

\* Podane zasady odnoszą się także do publikacji internetowych; w przypadku braku strony oraz roku danej publikacji, należy umieścić w przypisie skrót b. s. lub b. r. Przy publikacjach internetowych w bibliografii należy dodać w nawiasie kwadratowym wyraz [online:] oraz, na końcu przypisu, datę dostępu w nawiasie kwadratowym [dostęp: ...].

- oprócz przypisów bibliograficznych **można stosować także przypisy dolne, wyjaśniające i zawierające komentarze do tekstu.** Rozmiar czcionki w przypisach

dolnych: 10 pkt., interlinia – 1 pkt. Jeśli przypis wypada na końcu zdania, znak interpunkcyjny należy umieścić po znaczniku przypisu.

#### 9) BIBLIOGRAFIA:

- na końcu tekstu powinna być umieszczona nienumerowana bibliografia pozycji odnoszących się do artykułu, wg wzoru: nazwisko, imię, rok wydania w nawiasie, tytuł publikacji (w przypadku publikacji obcojęzycznych także informacja o autorze tłumaczenia), nazwa wydawnictwa, miejsce wydania. Prosimy o stosowanie skrótów zgodnych z językiem danej pozycji bibliograficznej, np. [w:], [in:], nr, no, t., vol.; przykłady:

Obirek Stanisław (2010), *Uskrzydłony umysł. Antropologia słowa Waltera Onga*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

*Antropologia słowa. Zagadnienia i wybór tekstów* (2003), pod red. G. Godlewskiego, oprac. G. Godlewski, A. Mencwel, R. Sulima, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

*Tekst w sieci, t. 1, Tekst, język, gatunki* (2009), pod red. D. Ulickiej, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa.

Pruszczyński Robert (2007), *Kicz i kamp. Notatki z rozważań o terminologii* [w:] *Lektury inności*, red. M. Dąbrowski i R. Pruszczyński, Dom wydawniczy ELIPSA, Warszawa.

Bakuła Bogusław (2006), *Kolonialne i postkolonialne aspekty polskiego dyskursu kresoznawczego (zarys problematyki)*, „Teksty Drugie”, nr 6.

Kołodziejczyk Piotr (2002), *Funkcjonalizm jako filozoficzna podstawa teorii Sztucznej Inteligencji* [online:] <http://www.kognitywistyka.net/artykuly/pk-fjfpts.pdf> [dostęp: 12. 04. 2014];

- prosimy o podawanie w bibliografii imienia autora, na dalszych pozycjach zaś (w przypadku tłumaczeń, redakcji, opracowań) – jedynie inicjału imienia;
- tytuły publikacji zapisujemy *kursywą*, niezależnie od tego, czy są to tytuły książek czy artykułów w wydawnictwach zbiorowych; tytuły czasopism podajemy w cudzysłowie;
- pozycje bibliografii powinny być uporządkowane alfabetycznie według nazwiska autorów (z wyjątkiem prac zbiorowych, w których pierwszym elementem opisu bibliograficznego jest tytuł); prace jednego autora należy uporządkować według lat wydania, od najstarszych do najnowszych.

10) Wszystkie ilustracje powinny być podpisane (powinny zawierać przede wszystkim informację na temat źródła ilustracji). Fotografie należy dostarczyć w postaci cyfrowej, w formacie JPG (300 DPI); niezbędna jest także stosowna informacja o zgodzie autora na wykorzystanie ilustracji (chyba że fotografia wykonana została przez autora artykułu lub pochodzi ze źródła nieobjętego prawami autorskimi).

11) Wszystkie tabele muszą być ponumerowane, opatrzone odpowiednim tytułem i informacją o źródle; podobnie wykresy.

12) Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

**Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.**

## § 2. Recenzje naukowe

- 1) Objętość recenzji nie powinna przekraczać **10 tysięcy znaków ze spacjami**.
- 2) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC (nie DOCX) lub ODT**.
- 3) Tytuł recenzji powinien zawierać następujące informacje o recenzowanej publikacji: imię i nazwisko autora, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, ilość stron, np.

**Dorota Korwin-Piotrowska, *Białe znaki. Milczenie w strukturze oraz znaczeniu utworów narracyjnych (na przykładach z polskiej prozy współczesnej)*, Wydawnictwo UJ, Kraków 2015, ss. 317**

### 4) FORMATOWANIE:

- czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; w przypisach dolnych: 10 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza, odstęp w przypisach: 1 wiersz; marginesy standardowe: 2,5 cm;
  - tekst powinien być wyjustowany;
  - tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;
  - wielokropki wstawiamy za pomocą skrótów „Alt+.”;
  - prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów (wymuszonego łamania wiersza);
  - podając przedział stron, używamy półpauzy (–), nie dywizu (-), np. „(Kotarbiński 1995: 17–21)”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;
  - wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*, również *kursywą* terminy objaśniane lub definiowane;
  - wyrazy i wyrażenia obcego pochodzenia, które się nie odmieniają i funkcjonują na zasadach cytatu z języka obcego, zapisujemy *kursywą*, np.: *alter ego*, z wyjątkiem wyrazów i wyrażeń powszechnie stosowanych (np. *postscriptum*, *incognito*);
  - prosimy o nieużywanie spacji ani tabulatorów do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!
- 5) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach, a także po „cytatach blokowych” (chyba że po cytacie rozpoczyna się nowa myśl/wątek).

### 6) CYTATY:

- w przypadku cytowania fragmentów recenzowanej publikacji, należy w nawiasie okrągłym umieścić wyłącznie numer strony/numery stron, np. (s. 15; s. 20–21), bez stosowania przypisu;
- można stosować przypisy dolne, wyjaśniające, zawierające komentarze do tekstu. Rozmiar czcionki w przypisach dolnych: 10 pkt., interlinia – 1 pkt. Jeśli przypis wypada na końcu zdania, znak interpunkcyjny należy umieścić po przypisie, zaś w cytatach blokowych – przed przypisem;
- krótkie cytaty (do 3 zdań) można umieszczać w tekście głównym, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);
- dłuższe fragmenty powinny zostać wyodrębnione z tekstu głównego (rozmiar czcionki w cytatach blokowych: 11 pkt., bez wcięcia akapitowego w pierwszym wersie).

### 7) Nazwisko autora recenzji należy umieścić na końcu tekstu.

- 8) W przypadku recenzji nie podajemy bibliografii.
- 9) Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

**Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.**

### § 3. Hasła/Materiały do słownika

- 1) Objętość hasła powinna mieścić się w przedziale **9–20 tysięcy znaków ze spacjami** (liczone bez bibliografii).
- 2) Do tekstu należy dołączyć:
  - informacje o autorze (imię i nazwisko, afiliacja: nazwa katedry/zakładu, uniwersytetu, adres jednostki afiliującej); w przypadku autorów niemających afiliacji – adres zamieszkania (do wiadomości redakcji);
  - adres e-mail autora;
  - bibliografię.
- 3) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC (nie DOCX) lub ODT**.
- 4) Tytuł równa się opisywanemu pojęciu/gatunkowi. Hasło powinno być użyte w podstawowej formie tylko w tytule, zaś w dalszej części tekstu używamy skrótu – pierwszej litery lub liter, np. „pastisz”, dalej „p.”; „strumień świadomości”, dalej „s.ś.”. Nie dotyczy to przypadku, gdy w nazwie tej zachodziły zmiany lub gdy przywołujemy jej obcojęzyczne brzmienie.
- 5) Hasło powinno być skonstruowane zgodnie z ogólnymi zasadami konstruowania haseł słownikowych – zob. *Słownik rodzajów i gatunków literackich*, red. G. Gazda, S. Tynecka-Makowska, Warszawa 2012; *Słownik terminów literackich*, red. M. Głowiński i in., Wrocław 2008.
- 6) **FORMATOWANIE:**
  - czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza; marginesy standardowe: 2,5 cm;
  - tekst powinien być wyjustowany;
  - tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;
  - wielokropki wstawiamy za pomocą skrótu „Alt+.”;
  - prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów (wymuszonego łamania wiersza);
  - podając przedział stron, używamy półpauzy (–), nie dywizu (-), np. „(Kotarbiński 1995: 17–21)”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;
  - wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*, również *kursywą* terminy objaśniane lub definiowane;
  - wyrazy i wyrażenia obcego pochodzenia, które się nie odmieniają i funkcjonują na zasadach cytatu z języka obcego, zapisujemy *kursywą*, np.: *alter ego*, z wyjątkiem wyrazów i wyrażeń powszechnie stosowanych (np. *postscriptum*, *incognito*);
  - prosimy o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!
- 7) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach/częściach hasła.
- 8) **PRZYPISY BIBLIOGRAFICZNE:**
  - **prosimy stosować wyłącznie przypisy wewnątrztekstowe**. Należy umieszczać je w sposób następujący w tekście głównym:
    - \* Jeśli odnosimy się do publikacji, która ma jednego autora, podajemy nazwisko i rok wydania oraz (po dwukropku) numery stron, np. (Kotarbiński 1987: 375).

\* W przypadku powoływania się w tekście na różne publikacje danego autora wydane w tym samym roku, w przypisach należy wprowadzić dodatkowe oznaczenia literowe (bez spacji po roku wydania), np. (Janion 2003a: 201), (Janion 2003b: 45) (te same oznaczenia powinny znaleźć się w bibliografii).

\* Gdy publikacja posiada dwóch lub trzech autorów, należy podać w przypisie wszystkie nazwiska według przykładu: (Przybylski i Witkowska 2007), (Brodzka, Gosk i Werner 2011); jeśli publikacja ma więcej niż trzech autorów, należy podać nazwisko pierwszego z autorów oraz skrót „i in.”, np. (Tatarkiewicz i in. 1996);

\* W przypadku, gdy powołujemy się na wypowiedź autora X zacytowaną w książce autora Y, należy dodać skrót „cyt. za”, np. (A. Gajewska, cyt. za: Nycz 1998: 27).

\* W przypadku, gdy nie cytujemy, a parafrazujemy myśl autora, również należy zamieścić informację bibliograficzną w przypisie wewnątrztekstowym.

\* Jeśli w danym fragmencie odniesienie dotyczy kilku prac, w przypisie nazwiska i adresy bibliograficzne należy oddzielić średnikami: (Burzyńska 2007: 34–56; Markowski 2004: 78);

\* W przypadku odwoływania się do pracy pod redakcją w przypisie podajemy nie nazwisko autora, a tytuł zbioru, np. (*Wokół genologii* 2002).

\* W przypadku odwoływania się do konkretnego tekstu zamieszczonego w wydawnictwie zbiorowym w przypisie należy umieścić informację o tekście (jego autorze, roku wydania, numerze cytowanych stron, według wcześniej podanego schematu), z którego zacytowaliśmy cytaty (informacje o zbiorze, którego część on stanowi, powinny znaleźć się w bibliografii).

\* Podane zasady odnoszą się także do publikacji internetowych; w przypadku braku strony oraz roku danej publikacji, należy umieścić w przypisie skrót b. s. lub b. r. Przy publikacjach internetowych w bibliografii należy dodać w nawiasie kwadratowym wyraz [online:] oraz, na końcu przypisu, datę dostępu w nawiasie kwadratowym [dostęp: ...].

**8) Prosimy o niestosowanie przypisów dolnych.** Wyjaśnienia powinny stanowić integralną część haseł.

**9) Prosimy o niewyodrębnianie tzw. cytatów blokowych.** W przypadku miejsc problematycznych prosimy o zaznaczenie danego obszaru w tekście i konsultację z redakcją.

## **10) BIBLIOGRAFIA**

- Na końcu tekstu powinna być umieszczona nienumerowana bibliografia pozycji odnoszących się do artykułu, wg wzoru: nazwisko, imię, rok wydania w nawiasie, tytuł publikacji (w przypadku publikacji obcojęzycznych także informacja o autorze tłumaczenia), nazwa wydawnictwa, miejsce wydania. Prosimy o stosowanie skrótów zgodnych z językiem danej pozycji bibliograficznej, np. [w:], [in:], nr, no, t., vol.; przykłady:

Obirek Stanisław (2010), *Uskrzydłony umysł. Antropologia słowa Waltera Onga*, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

*Antropologia słowa. Zagadnienia i wybór tekstów* (2003), pod red. G. Godlewskiego, oprac. G. Godlewski, A. Mencwel, R. Sulima, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa.

*Tekst w sieci, t. 1, Tekst, język, gatunki* (2009), pod red. D. Ulickiej, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa.

Pruszczyński Robert (2007), *Kicz i kamp. Notatki z rozważań o terminologii* [w:] *Lektury inności*, red. M. Dąbrowski i R. Pruszczyński, Dom wydawniczy ELIPSA, Warszawa.

Bakuła Bogusław (2006), *Kolonialne i postkolonialne aspekty polskiego dyskursu kresoznawczego (zarys problematyki)*, „Teksty Drugie”, nr 6.

Kołodziejczyk Piotr (2002), *Funkcjonalizm jako filozoficzna podstawa teorii Sztucznej Inteligencji* [online:] <http://www.kognitywistyka.net/artykuly/pk-fjfptsi.pdf> [dostęp: 12. 04. 2014];

- prosimy o podawanie w bibliografii imienia autora, na dalszych pozycjach zaś (w przypadku tłumaczeń, redakcji, opracowań) – jedynie inicjału imienia;
- tytuły publikacji zapisujemy *kursywą*, niezależnie od tego, czy są to tytuły książek czy artykułów w wydawnictwach zbiorowych; tytuły czasopism podajemy w cudzysłowie;
- pozycje bibliografii powinny być uporządkowane alfabetycznie według nazwiska autorów (z wyjątkiem prac zbiorowych, w których pierwszym elementem opisu bibliograficznego jest tytuł); prace jednego autora należy uporządkować według lat wydania, od najstarszych do najnowszych.

**9) Cytaty należy umieszczać w tekście głównym**, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);

**10)** Wszystkie ilustracje powinny być podpisane (powinny zawierać przede wszystkim informację na temat źródła ilustracji). Fotografie należy dostarczyć w postaci cyfrowej, w formacie JPG (300 DPI); niezbędna jest także stosowna informacja o zgodzie autora na wykorzystanie ilustracji (chyba że fotografia wykonana została przez autora artykułu lub pochodzi ze źródła nieobjętego prawami autorskimi).

**11)** Wszystkie tabele muszą być ponumerowane, opatrzone odpowiednim tytułem i informacją o źródle; podobnie wykresy.

**12)** Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

**Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.**



## § 4. Eseje

- 1) Objętość eseju nie powinna przekraczać **20 tysięcy znaków ze spacjami**.
- 2) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC (nie DOCX) lub ODT**.
- 3) Esej powinien mieć **tytuł** oraz **podział na części lub paragrafy** (tytułowane bądź nie) możliwe do graficznego wyodrębnienia.
- 4) **FORMATOWANIE:**
  - czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; w przypisach dolnych: 10 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza, odstęp w przypisach: 1 wiersz; marginesy standardowe: 2,5 cm;
  - tekst powinien być wyjustowany;
  - tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;
  - wielokropki wstawiamy za pomocą skrótu „Alt+.”;
  - prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów (wymuszonego łamania wiersza);
  - podając przedział stron, używamy półpauzy (-), nie dywizu (-), np. „s. 17–21”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;
  - wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*, również *kursywą* terminy objaśniane lub definiowane;
  - wyrazy i wyrażenia obcego pochodzenia, które się nie odmieniają i funkcjonują na zasadach cytatu z języka obcego, zapisujemy *kursywą*, np.: *alter ego*, z wyjątkiem wyrazów i wyrażeń powszechnie stosowanych (np. *postscriptum*, *incognito*);
  - prosimy o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!
- 5) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach, a także po „cytatach blokowych” (chyba że po cytacie rozpoczyna się nowa myśl/wątek).
- 6) **CYTATY I PRZYPISY:**
  - przypadku tekstów eseistycznych struktura przypisów nie powinna być rozbudowana; jeżeli przypis jest konieczny, stosujemy przypisy harwardzkie (wewnątrztekstowe) – zob. paragraf 1. (Artykuły/Rozprawy) – i odpowiednią bibliografię;
  - jeśli zaistnieje konieczność, można stosować przypisy dolne: tylko wyjaśniające, zawierające komentarze do tekstu. Rozmiar czcionki w przypisach dolnych: 10 pkt., interlinia – 1 pkt. Jeżeli przypis wypada na końcu zdania, znak interpunkcyjny należy umieścić po przypisie;
  - krótkie cytaty (do 3 zdań) można umieszczać w tekście głównym, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);
  - dłuższe fragmenty powinny zostać wyodrębnione z tekstu głównego (rozmiar czcionki w cytatach blokowych: 11), bez wcięcia akapitowego w pierwszym wersie, bez wcięć bocznych.
- 8) **Nazwisko autora eseju należy umieścić na końcu tekstu.**
- 9) Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

**Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.**

## § 5. Inne teksty/Miscellanea

1) Brane pod uwagę są następujące rodzaje tekstów:

- teksty przeglądowe;
- zapisy dyskusji panelowych, debat, seminariów itp.;
- sprawozdania z konferencji i innych wydarzeń naukowych;
- teksty okolicznościowe (jubileuszowe, laudacyjne).

2) Objętość tego typu tekstów nie powinna przekraczać **20 tysięcy znaków ze spacjami**.

3) Teksty należy przysyłać **wyłącznie w formacie DOC** (nie DOCX) **lub ODT**.

4) **FORMATOWANIE:**

- czcionka: Arial, rozmiar 12 pkt.; w przypisach dolnych: 10 pkt.; odstęp między wersami: 1,5 wiersza, odstęp w przypisach: 1 wiersz; marginesy standardowe: 2,5 cm;
- tekst powinien być wyjustowany;
- tytuł powinien być pogrubiony, podobnie podtytuły;
- wielokropki wstawiamy za pomocą skrótów „Alt+.”;
- prosimy o niestosowanie tzw. twardych spacji i miękkich enterów (wymuszonego łamania wiersza);
- podając przedział stron, używamy półpauzy (-), nie dywizu (-), np. „s. 17–21”; podobnie w przypadku przedziału lat, np. „w latach 1911–1915”;
- wyrazy i wyrażenia w językach obcych należy zapisywać *kursywą*, również *kursywą* terminy objaśniane lub definiowane;
- wyrazy i wyrażenia obcego pochodzenia, które się nie odmieniają i funkcjonują na zasadach cytatu z języka obcego, zapisujemy *kursywą*, np.: *alter ego*, z wyjątkiem wyrazów i wyrażeń powszechnie stosowanych (np. *postscriptum*, *incognito*);
- prosimy o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

5) Prosimy nie wprowadzać wcięć akapitowych po poszczególnych podtytułach, a także po „cytatach blokowych”.

6) **CYTATY I PRZYPISY**

- struktura przypisów nie powinna być rozbudowana; jeżeli przypis jest konieczny, stosujemy przypisy harwardzkie (wewnątrztekstowe) – zob. paragraf 1. (Artykuły/Rozprawy) – i odpowiednią bibliografię;
- można stosować przypisy dolne, wyjaśniające, zawierające komentarze do tekstu. Rozmiar czcionki w przypisach dolnych: 10 pkt., interlinia – 1 pkt. Jeśli przypis wypada na końcu zdania, znak interpunkcyjny należy umieścić po przypisie;
- krótkie cytaty (do 3 zdań) można umieszczać w tekście głównym, ujmując je w cudzysłów. Do oznaczenia cytatów w cytacie (cytatów drugiego stopnia) stosujemy cudzysłów ostrokątny (« »);
- dłuższe fragmenty powinny zostać wyodrębnione z tekstu głównego (rozmiar czcionki w cytatach blokowych: 11), bez wcięcia akapitowego w pierwszym wersie, bez wcięć bocznych.

8) **Tekst powinien mieć tytuł lub/i opis**, np. „Zapis dyskusji panelowej z udziałem...”. **Nazwisko sprawozdawcy/autora tekstu należy umieścić na końcu tekstu.**

- 9) Prosimy raz jeszcze o nieużywanie spacji do robienia wcięć akapitowych, do przenoszenia wiszących spójników, do justowania/wyrównywania tekstu itd. Spacja powinna pozostać wyłącznie znakiem odstępu!

**Teksty przygotowane niezgodnie z podanymi wskazówkami nie będą przyjmowane.**

**Redakcja**